

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В ООО «ФБ ХОУМ-СЕРВИС»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Организация проведения анкетирования населения в ВАО и ЛАО по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Управляющие МКД, техники
<b>2. Повышение эффективности деятельности организации по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	Один раз в год	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в организации	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь приемной
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Постоянно	Директор
2.5.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов	Ежеквартально	Главный бухгалтер
2.6.	Контроль за целевым использованием всех денежных средств организации	Постоянно	Директор
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте fbhome.ru информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	05.03.2019	Начальник юридического отдела
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Начальник юридического отдела
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности управляющих организаций по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ООО «ФБ Хоум-Сервис»	Постоянно	Начальник юридического отдела
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения организации по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	II квартал 2019	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для организации по вопросам организации противодействия коррупции	II квартал 2019	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по	Ежеквартально	Комиссия по

	противодействию коррупции		противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению работниками организации законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории организации</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере выявления факта	Начальник юридического отдела