

**Инструкция по отправке показаний индивидуальных приборов учета
(счетчиков)
через сайт Управляющей организации «ФБ Хоум-Сервис»**

Оглавление

1. Вход в личный кабинет.	2
2. Начало работы в личном кабинете.	3
3. Порядок отправки показаний индивидуальных приборов учета (счетчиков)	4
4. Порядок учета отправляемых сведений.	5

1. Вход в личный кабинет.

Адрес сайта Управляющей организации: www.fbhome.ru (либо fbхоум.рф).

Для входа в личный кабинет необходимо в главном меню «Собственникам» выбрать раздел «Личный кабинет»:

The screenshot shows the website interface for 'ФБ ХОУМ СЕРВИС'. At the top left is the company logo. To its right is a gold award icon with text: 'Победитель премии «Золотой ключ-2012» в номинации «Управление недвижимостью»'. Further right is a contact number: 'Наш телефон (846) 203-7000'. Below these is a search bar labeled 'Выберите дом:'. A navigation bar contains links: 'Собственникам' (highlighted in orange), 'Услуги', 'Новости', 'Об организации', 'Фотоальбом', and 'Контакты'. On the left sidebar, a menu lists various services, with 'Личный кабинет' highlighted in yellow and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Вход в личный кабинет' and contains a form with fields for 'Ваш дом' (a dropdown menu), 'Квартира' (text input), and 'Пароль' (text input). Below the fields are links for 'Прочитать инструкцию' and 'Прочитать Соглашение о пользовании услугой «Личный кабинет»'. At the bottom of the form is a 'Войти' button.

Для входа нужно:

1. выбрать из выпадающего списка свой дом
2. ввести номер своей квартиры
3. ввести пароль

Внимание! Пароли присваиваются администратором сайта. Для получения своего пароля вам следует обратиться к управляющему дома. При утере пароля, либо необходимости его изменения, также нужно обращаться к управляющему дома.

4. Нажать «Войти».

Перед входом в личный кабинет рекомендуется ознакомиться с данной инструкцией и соглашением о пользовании услугой «Личный кабинет».

2. Начало работы в личном кабинете.

Перед началом использования ресурсов личного кабинета необходимо зайти в меню «Данные жильца» и внести исходные сведения:

- лицевой счет,
- адрес электронной почты (по желанию),
- фамилию, имя, отчество лица, сдающего показания счетчиков,
- номера счетчиков. По холодной и горячей воде вводятся номера на все установленные в квартире счетчики. Лишние поля (напр. «Холодная вода 3» и «Горячая вода 3» остаются незаполненными.

Внимание! Все перечисленные поля, кроме электронной почты, необходимо заполнить перед отправкой показаний.

После ввода данных нажмите «Сохранить»:

Объявления

Тарифы

Как оплатить коммунальные платежи

Документы для скачивания

Вопрос-ответ

Отчетность

Личный кабинет

Показания счетчиков

Данные жильца

Выход

Телефоны горячей линии

Директор
203-7000

Главный инженер
972-81-88

Юрист
203-7000

Распечатать памятку

Данные жильца

Ваш дом Карла Маркса пр., д. 32

Квартира

Лицевой счет №

Электронная почта

ФИО

Номера счетчиков

Холодная вода 1

Холодная вода 2

Холодная вода 3

Горячая вода 1

Горячая вода 2

Горячая вода 3

Электросчетчик

Сохранить

Убедительно просим внимательно вносить и изменять сведения во избежание дальнейших ошибок и неточностей.

Внимание! Данные жильца вводятся один раз, перед первой отправкой показаний счетчиков. Раздел «Данные жильца» позволяет менять сведения при условии,

если такая необходимость когда-нибудь возникнет. Тем не менее, за каждой квартирой в домах, которыми управляет «ФБ Хоум-Сервис», закреплен только один кабинет, именно поэтому поля «Ваш дом» и «Квартира» нельзя изменить.

3. Порядок отправки показаний индивидуальных приборов учета (счетчиков)

Внимание! Показания индивидуальных приборов учета горячей, холодной воды, электроэнергии предоставляются в Управляющую организацию **до 25 числа** каждого месяца.

Для отправки показаний счетчиков через сайт Управляющей организации необходимо в личном кабинете перейти в пункт «Показания счетчиков»:

Вид услуг	№ счетчика	Конечные показания
Холодная вода 1	00000000	<input type="text"/>
Холодная вода 2	11111111	<input type="text"/>
Холодная вода 3	22222222	<input type="text"/>
Горячая вода 1	33333333	<input type="text"/>
Горячая вода 2	44444444	<input type="text"/>
Горячая вода 3	55555555	<input type="text"/>
Электросчетчик	66666666	<input type="text"/>

В открывшейся форме выбирается период, за который сдаются показания. Далее вносятся показания счетчиков.

Внимание! В данной форме необходимо вносить только **конечные показания счетчиков**. Данные подаются за текущий месяц.

В случае, если у вас установлено по одному счетчику на холодную и горячую воду, то поля «Холодная вода 2» (3) и «Горячая вода 2» (3) остаются незаполненными.

Обращаем ваше внимание, что в некоторых домах показания электросчетчиков снимаются непосредственно управляющим дома в строго определенный день. В этом случае сведения по электроэнергии отправляются справочно.

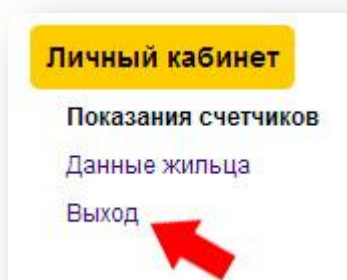
Поле «Примечания, дополнения» дает возможность жильцу сообщить, если это необходимо, какую-либо дополнительную информацию управляющему только касательно отправляемых данных.

После внесения данных, поставьте галочку рядом с текстом «Данные введены корректно, достоверность подтверждаю».

Затем нажмите кнопку «Отправить данные».

Если за один и тот же период данные будут отправлены два и более раза, к учету принимается последнее сообщение, отправленное в срок до 25 числа.

После завершения работы в личном кабинете нажмите в меню «Выход».



4. Порядок учета отправляемых сведений.

Как только вы нажали кнопку «Отправить данные», внесенная информация поступает на сервер Управляющей организации.

После 25 числа Управляющий домом выгружает все полученные сведения в виде отчета и вместе с данными, сданными жильцами лично управляющему, предоставляет их в бухгалтерию для формирования квитанций.

Если по какой-либо причине вам необходимо изменить подаваемые сведения, то вы отправляете до 25 числа повторно за этот же период данные, в примечаниях указываете, что предыдущие показания отправлены ошибочно.

Из нескольких сообщений за один и тот же период Управляющий ВСЕГДА принимает к учету последнее, отправленное в срок до 25 числа.

Сведения, отправленные после 25 числа, не учитываются.

Внимание! В случае возникновения сложностей при отправке данных, пожалуйста обращайтесь в Управляющую организацию, воспользовавшись формой «Отправить сообщение»: <http://fbhome.ru/contacts>

С уважением,
Управляющая организация «ФБ Хоум-Сервис»