

**ДОГОВОР № 1/11-1**  
**оказания услуг по охране объекта**

г.Самара

«01» января 2012г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ФБ Хоум-Сервис»**, далее именуемое «Заказчик», в лице директора Дементя Сергея Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Гарнизон»**, далее именуемое «Исполнитель» (лицензия № 0001065 от 25 июля 2011 года), в лице директора Светлолобова А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем следующих услуг по охране объекта: многоквартирный дом, расположенный по адресу: 443013, г. Самара, проспект Карла Маркса, 32, а именно:

- осуществление контрольно-пропускного режима на объекте;
- обеспечение общественного порядка на объекте;
- обеспечение охраны мест общего пользования (лестницы, коридоры, подъезды, лифты,, придомовая территория и т.д.) и общедомового имущества (светильники, двери, батареи отопления и т.д.) в подъездах непосредственно переданного под охрану согласно двустороннего акта (Приложение № 2 к настоящему Договору).

- предотвращение и пресечение противоправных действий третьих лиц, посягающих на имущество Заказчика, непосредственно переданное под охрану и находящееся в зоне ответственности поста;

1.2. Охрана объекта осуществляется в режиме, установленном Инструкцией по охране объекта, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Охрана объекта осуществляется на двух постах. Пост № 1 находится на придомовой территории, время работы поста – с 20-00 до 8-00 ежедневно. Пост № 2 находится при въезде на придомовую территорию со стороны дома № 22 по пр. Карла Маркса.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить охрану объектов сотрудниками, имеющими удостоверения частных охранников и выставить посты охраны в порядке, установленном инструкцией по охране объекта.

2.1.2. За счет собственных средства обеспечить сотрудников охраны специальными средствами и необходимым снаряжением, дежурной документацией и установленной формой для частных охранных предприятий, а также контролировать их исправное состояние.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику (а по согласованию с ним и в правоохранительные органы, обеспечив при этом неприкосновенность места происшествия) обо всех случаях нарушения контрольно-пропускного режима, незаконного проникновения на охраняемые объекты посторонних лиц, совершения хищений, уничтожения или повреждения имущества, иных инцидентах в ходе осуществления охранной деятельности, носящих противоправный характер в течение 30 минут с момента происшествия.

2.1.4. Выдавать письменные рекомендации по внедрению технических средств охраны объекта.

2.1.5. В случае обнаружения на охраняемых объектах пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации вследствие технической неисправности, немедленно сообщить об этом в дежурную пожарную часть и руководству Заказчика.

2.1.7. Для пресечения хищений товарно-материальных ценностей с объектов, разбойных нападений и хулиганских действий немедленно задействовать «тревожную» сигнализацию (если она установлена на объекте). В случае отсутствия сигнализации на объекте или в связи с ее неисправным состоянием, немедленно сообщить в УВД и дежурную часть ЧОО.

2.1.8. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Исполнителю в связи с исполнением настоящего договора.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

- требовать от Заказчика выполнения условий, предусмотренных настоящим договором, необходимых для качественного осуществления деятельности по охране объекта.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Содействовать исполнителю при выполнении им охранных задач, а также в совершенствовании организации охраны объектов и улучшении пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечить условия, необходимые для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, а именно:

- своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию для качественного исполнения им своих обязательств;
- обеспечить сотрудников Исполнителя рабочими местами, местами для размещения постов охраны, хранения предметов экипировки, мест отдыха и приема пищи, мебелью;
- обеспечить сотрудникам Исполнителя беспрепятственный доступ к телефонной связи;
- своевременно сообщать исполнителю о проведении капитального ремонта помещений, их переоборудовании, обо всех мероприятиях, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов.

### **2.3.2. Обеспечить надлежащее состояние объектов охраны.**

Объекты, передаваемые под охрану, должны отвечать следующим требованиям:

- территория по периметру объекта, а также помещения внутри объекта должны быть освещены таким образом, чтобы они были доступны наблюдению охраны;
- стены, крыши, потолки, чердачные и слуховые окна, люки, двери помещений, в которых хранятся материальные ценности, должны иметь надлежащую техническую укрепленность, должны находиться в исправном состоянии, иметь надежные запоры (замки, задвижки и т.п.);
- выделить средства освещения и первичные средства пожаротушения;

Состояние технической укрепленности объектов Заказчика, средств охраны и пожаротушения, дополнительная потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в двухстороннем акте, составляемом в момент заключения договора и являющемся его неотъемлемой частью настоящего Договора.

### **2.3.3. Обеспечить Исполнителя необходимой для качественного выполнения охранных функций информацией:**

- общее описание объекта, его местонахождение и расположение;
- план территории и помещений, подлежащих охране, с указанием уязвимых точек и угрожаемых направлений;
- список руководителей и иных лиц Заказчика, ответственных за безопасность объекта, с указанием домашних и мобильных телефонов;
- список руководителей и иных лиц Заказчика, которые имеют свободный доступ на территорию объекта;

2.3.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

## **2.4. Заказчик вправе:**

- знакомиться с ходом выполнения работ по охране объектов, указанных в п.1.1 настоящего договора, вносить предложения по усовершенствованию охранной деятельности, представитель заказчика имеет право контролировать работу охраны, вносить предложения и замечания обязательные для рассмотрения исполнителем

### **3. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя не позднее 20 числа следующего за расчетным месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно выставленному счету на оплату.

3.3. В случае документально зафиксированной невозможности исполнения Исполнителем своих обязательств по договору по вине Заказчика, при условии отсутствия у Заказчика претензий по качеству оказанных услуг и подписания последним Акта выполненных работ, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не будет установлено письменным соглашением сторон.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

4.2. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если докажет что ущерб имуществу Заказчика произошел не по его вине.

4.3. В случае задержки оплаты более 10 дней сверх срока, установленного п. 3.2 настоящего договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по охране (снять посты охраны), до полного погашения задолженности Заказчиком, письменно уведомив об этом Заказчика. При этом Исполнитель не будет нести ответственность за возможные последствия, вызванные прекращением охраны.

4.4. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб причиненный имуществу заказчика в случае ненадлежащего исполнения обязанностей по охране, или взыскивает стоимость с лица, причинившего ущерб имуществу заказчика, если оно будет установлено.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 31 января 2012 года.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по письменному соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке, при этом заинтересованная сторона обязана письменно известить другую сторону об этом не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого срока расторжения Договора. По истечении указанного срока договор считается расторгнутым.

5.4. Если за 2 дня до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит желания о его продлить на новый срок, то настоящий договор считается расторгнутым.

### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору будут разрешаться сторонами путем переговоров, а в случае не достижения соглашения - в Арбитражном суде Самарской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В случае увеличения расходов на содержание охранного комплекса Исполнителя, увеличения стоимости энергоносителей, инфляционных процессов в экономике и т.п. стоимость

услуг, указанная в п.3.1 настоящего договора, может быть изменена по соглашению сторон. О планируемом изменении стоимости услуг Исполнитель обязуется письменно уведомить Заказчика не позднее, чем за 30 календарных дней. В случае если Заказчик не согласен с измененной стоимостью услуг исполнителя, то настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение условий настоящего договора на время действия обстоятельств непреодолимой силы (событий, за возникновение которых стороны не отвечают и на которые не имеют возможности оказывать влияние), таких как: наводнение, землетрясение, акты государственных и муниципальных органов власти и управления, военные действия, массовые беспорядки, подтвержденные соответствующими органами.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**«Заказчик»:**

ООО «ФБ Хоум-Сервис»

Адрес: 443013 г. Самара, пр. Карла Маркса, 32, офис Н32

ОГРН 1116315001770 ИНН 6315635911 / КПП 631501001

р/с 40702810400010037928 в ЗАО «ФИА-БАНК» г. Тольятти

к/с 30101810100000000929 БИК 043678929

Директор



С.В. Демент

**«Исполнитель»:** ООО ЧОО «Гарнизон»

Место нахождения: 443001 г. Самара, ул. Авроры, 137

ОГРН 1116318003086, ИНН 6318193073 КПП 631801001

Р/с 40702810300040000570 в ОАО КБ «Солидарность» г. Самара

к/с 30101810800000000706

БИК 043601706

Тел. 89276031444

Директор



А.Н. Светлолов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
ДОГОВОР № 1/11-1 оказания услуг по охране объекта

г.Самара

«01» января 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ФБ Хоум-Сервис», далее именуемое «Заказчик», в лице директора Дементя Сергея Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Гарнизон», далее именуемое «Исполнитель» (лицензия № 0001065 от 25 июля 2011 года), в лице директора Светлолобова А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стоимость услуг по Договору № 1/11-1 оказания услуг по охране объекта от 01 января 2011 г. составляет 69 540 (Шестьдесят девять тысяч пятьсот сорок) рублей, без НДС (в связи с применением упрощенной системы налогообложения).
2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора № 1/11-1 оказания услуг по охране объекта от 01 января 2011 г.

«Заказчик»:

ООО «ФБ Хоум-Сервис»

Адрес: 443013 г.Самара, пр.Карла Маркса, 32, офис Н32

ОГРН 1116315001770 ИНН 6315635911 / КПП 631501001

р/с 40702810400010037928 в ЗАО «ФИА-БАНК» г. Тольятти

к/с 30101810100000000929 БИК 043678929

Директор



С.В. Демент

«Исполнитель»: ООО ЧОО «Гарнизон»

Место нахождения: 443001 г. Самара, ул. Авроры, 137

ОГРН 1116318003086, ИНН 6318193073 КПП 631801001

Р/с 40702810300040000570 в ОАО КБ«Солидарность» г. Самара

к/с 30101810800000000706

БИК 043601706

Тел. 89276031444

Директор



А.Н. Светлолобов

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
УКРЕПЛЕННОСТИ ОБЪЕКТА

г. Самара

01 января 2012 г.

Наименование объекта – многоквартирный дом по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 32

Комиссия в составе представителей:

Заказчика: Директора ООО «ФБ Хоум-Сервис» Дементя С. В.

Исполнителя: Директор ООО ЧОО «Гарнизон»

Произвел обследование многоквартирного дома по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 32

Этажность: переменной этажности от 7 до 16 этажей.

Обнаруженные недостатки: отсутствуют

Техническая укрепленность объекта Заказчика, а также наличие средств охраны и пожаротушения объекта являются достаточными исполнения Договора № 1/11-1 от 01 января 2012 г.

**«Заказчию»:**

ООО «ФБ Хоум-Сервис»

Адрес: 443013 г.Самара, пр.Карла Маркса, 32, офис Н32

ОГРН 1116315001770 ИНН 6315635911 / КПП 631501001

р/с 40702810400010037928 в ЗАО «ФИА-БАНК» г. Тольятти

к/с 30101810100000000929 БИК 043678929

Директор



С.В. Демент

**«Исполнитель»:** ООО ЧОО «Гарнизон»

Место нахождения: 443001 г. Самара, ул. Авроры, 137

ОГРН 1116318003086, ИНН 6318193073 КПП 631801001

Р/с 40702810300040000570 в ОАО КБ«Солидарность» г. Самара

к/с 30101810800000000706

БИК 043601706

Тел. 89276031444

Директор



А.Н. Светлолобов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1  
К ДОГОВОРУ № 1/11-1 от 01.01.2012г.

г.Самара

01 января 2012г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ФБ Хоум- Сервис»**, далее именуемое «Заказчик», в лице директора Дементя Сергея Вадимовича., действующего на основании Устава., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Гарнизон»**, далее именуемое «Исполнитель» (лицензия № 0001065 от 25 июля 2011 года), в лице директора Светлолобова А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

1. Стоимость услуг по Договору № 1/11-1 оказания услуг по охране объекта от 01 января 2012 г. составляет 72000 (семьдесят две тысячи) рублей в месяц, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

2. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 января 2012г. и является неотъемлемой частью договора № 1/11-1 от 01.01.2012г ., составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**«Заказчик»:** ООО «ФБ Хоум- Сервис»

Место нахождения: 443013, г. Самара, Проспект Карла Маркса д.32 офис Н32

ОГРН 1116315001770, ИНН 6315635911, КПП 631501001

р/с 40702810400010037928 в ЗАО «ФИА-БАНК» г. Тольятти

к/с 30101810100000000929 БИК 043678929

Директор



С.В. Демент

**«Исполнитель»:** ООО ЧОО «Гарнизон»

Место нахождения: 443001 г. Самара, ул. Авроры, 137

ОГРН 1116318003086, ИНН 6318193073 КПП 631801001

Р/с 40702810300040000570 в ОАО КБ«Солидарность» г. Самара

к/с 30101810800000000706

БИК 043601706

Тел. 89276031444

Директор



А.Н.Светлолобов

«СОГЛАСОВАНО»

Директор  
ООО «ФБ Хоум-Сервис»



С.В. Демент.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ООО ЧОО «Гарнизон»



А.Н. Светлолобов

**Инструкция  
по охране объекта:  
многоквартирный дом  
для сотрудников ООО ЧОО «Гарнизон»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция определяет организацию и порядок несения дежурства сотрудниками охраны ООО ЧОО «Гарнизон» на объекте: товарищество собственников Жилья «Киевское» по адресу: г. Самара пр.Карла Маркса, 32

1.2. Основанием для выставления и обеспечения охраны объекта является договор № 1/11-1 от 1 января 2011г., оказания услуг по охране объекта.

1.3. ЧОО «Гарнизон» организует и обеспечивает:

- осуществление контрольно-пропускного режима на объекте (контроль въезда и выезда автотранспорта);
- обеспечение общественного порядка на объекте;
- предотвращение и пресечение противоправных действий третьих лиц, посягающих на имущество заказчика и третьих лиц, непосредственно переданное под охрану.

1.4. Выполнение должностных обязанностей по охране объекта требует от всего личного состава неукоснительного исполнения должностных инструкций, твердого знания и точного выполнения требований закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности на территории РФ», других правовых актов, настоящей инструкции.

1.5. Форма одежды охранников - форменный костюм.

1.6. Обеспечение охранниками местами для размещения постов охраны, хранения предметов экипировки, средствами освещения, мебелью, инвентарем возлагается на Заказчика в соответствии с договором на оказание услуг по охране объекта.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

2.1. Режим охраны: ежедневно, круглосуточно.

2.2. Для охраны объекта назначается дежурная смена.

2.3. В состав смены назначаются:

Ежедневно круглосуточно – 1 охранник

2.4. Сотрудники охраны подчиняются руководству ЧОО, оперативному дежурному ЧОО, старшему смены.

2.5. Непосредственное руководство охраной объекта осуществляется оперативным дежурным ЧОО, директором ЧОО.

2.6. Назначение личного состава ЧОО на посты производится в соответствии с графиком дежурств.

2.7. При осложнении обстановки распоряжением директора ЧОО или его заместителя смена может усиливаться дополнительным количеством сотрудников охраны.

2.8. Личному составу дежурной смены запрещается оставлять территорию охраняемого объекта без разрешения оперативного дежурного или руководства ЧОО.



### 3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ПРИЕМЕ ОБЪЕКТА

3.1. Охранник, назначенный для несения дежурства обязан:

- явиться на объект в установленное время, опрятно и по форме одетым;
- иметь при себе соответствующие документы (лицензию или свидетельство);
- принять документацию и имущество согласно описи;
- совместно со сменяющим охранником осмотреть и проверить объект, принимаемый под охрану; наружным осмотром проверить исправность и наличие имущества заказчика, средств связи, наличие первичных средств пожаротушения, исправность освещения;
- сделать запись в журнале приема и сдачи дежурства об обнаруженных на посту недостатках и нарушениях режима безопасности, расписаться за прием поста;
- доложить оперативному дежурному ЧОО по телефону о принятии дежурства «Пост №. Ф.И.О. дежурство принял».
- В случае отсутствия сменяющего охранника или при наличии на объекте (посту) неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать его под охрану, немедленно связаться с оперативным дежурным ЧОО и действовать в соответствии с его указаниями;
- при получении распоряжения о приеме объекта под охрану с нарушением режима безопасности – сделать это после получения письменного распоряжения или в присутствии сменяющегося охранника. Сделать отметку в журнале, по чьему распоряжению объект принят под охрану.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ НЕСЕНИИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Охранник обязан:

- безотлучно находиться на посту и бдительно охранять объект охраны;
- задерживать и передавать руководству объекта или по согласованию с ними – сотрудникам ОВД нарушителей общественного порядка;
- вести постоянное визуальное и слуховое наблюдение с помощью всех технических средств за обстановкой на территории объекта; совершать обход прилегающей территории с целью исключения предотвращения и пресечение противоправных действий третьих лиц, посягающих на имущество заказчика, непосредственно переданное под охрану.;
- осуществлять в установленное время доклад оперативному дежурному ЧОО о результатах несения дежурства (в 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00, 24.00, 3.00, 6.00 часов) о результатах несения дежурства;
- обеспечивать на объекте соблюдение режима противопожарной безопасности;
- уметь пользоваться средствами связи и первичными средствами пожаротушения;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- иметь опрятный внешний вид, быть вежливым и внимательным в обращении с сотрудниками и посетителями объекта;
- знать о расположении вблизи поста (объекта) патрулей, отделений милиции и способах связи с ними.

### 5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ПРОИСШЕСТВИЯХ:

**ПРИ НАПАДЕНИИ** (на сотрудника охраны или на объект, иного незаконного проникновения на объект) охранник обязан:

- а) отразить нападение;
- б) задержать нападающего (по возможности);
- в) сообщить о нападении в ОВД и оперативному дежурному ЧОО, руководству объекта, обеспечив неприкосновенность места происшествия, принять меры по сохранению следов и вещественных доказательств, установить свидетелей и очевидцев до прибытия сотрудников милиции;
- г) составить акт о задержании;
- д) оказать помощь пострадавшим и вызвать при необходимости скорую помощь;
- е) передать нападавших лиц в ОВД.

**ПРИ ПОЖАРЕ** охранник обязан:

- а) сообщить о пожаре в пожарную часть района;
- б) сообщить руководству объекта;
- в) сообщить оперативному дежурному ЧОО;
- г) принять меры к тушению пожара имеющимися на посту средствами пожаротушения или локализовать пожар;
- д) организовать эвакуацию людей и спасение материальных ценностей.

**ПРИ УГРОЗЕ ВЗРЫВА НА ОБЪЕКТЕ** охранник обязан:

- а) сообщить руководству объекта и по согласованию с ним в ОВД;
- б) сообщить руководству ЧОО;
- в) принять меры к предотвращению паники и недопущению мародерства;
- г) обеспечить беспрепятственный проход, проезд сотрудников ФСБ или МВД.

**ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ** охранник обязан:

- а) сообщить руководству объекта и по согласованию с ним в ОВД;
- б) сообщить руководству ЧОО или оперативному дежурному и действовать по их указаниям;
- в) не допускать причинения вреда заложникам со стороны охраны (например, в результате применения оружия).

**ПРИ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЯХ:**

- а) сообщить руководству объекта;
- б) сообщить руководству ЧОО;
- в) принять меры к спасению людей;
- г) принять меры к предотвращению паники и недопущению мародерства.

**ПРИ АВАРИЯХ** теплосетей, электросетей, водоснабжения и т.п. происшествиях на объекте охранник обязан:

- а) сообщить о случившемся оперативному дежурному ЧОО;
- б) сообщить в соответствующие аварийные службы (руководство объекта обязано предоставить охране информацию об аварийных службах с номерами телефонов при заключении договора охраны);
- в) сообщить о случившемся руководству объекта;
- г) принять меры к устранению последствий аварии (в силу возможности), не ослабляя при этом режим охраны объекта.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ СДАЧЕ ДЕЖУРСТВА**

**6.1.** По окончании дежурства сотрудник охраны обязан:

- совместно со сменяющим охранником осмотреть и проверить сдаваемый объект;
- сдать объект прибывшей смене или сотруднику объекта в установленном порядке;
- сдать имущество и документацию согласно описи и в исправном состоянии;
- расписаться в книге приема и передачи дежурства;
- проконтролировать, чтобы прибывшая смена или сотрудник объекта расписался в книге приема и сдачи дежурства.
- доложить оперативному дежурному ЧОО «Гарнизон»: «Пост №, Ф.И.О. дежурство сдать»

## 7. ОХРАННИКУ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- покидать объект без разрешения оперативного дежурного или руководства ЧОО;
- оставлять без присмотра спецсредства, документацию;
- передавать кому бы то либо спецсредства, документацию, средства связи, вооружение, средства наблюдения;
- заступать на смену в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; приносить на объект спиртные напитки и наркотические вещества, употреблять их на территории объекта, не допускать употребление спиртных напитков и наркотических веществ другими лицами;
- допускать на территорию объекта посторонних лиц (в том числе родственников и охранников свободных смен);
- нарушать установленную форму одежды;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы во включенном состоянии;
- отвлекать от несения службы, в т.ч. прослушивать аудио или видео программы (в т.ч. через наушники), читать литературу, не связанную с осуществлением охранной деятельности; спать на посту, а так же выполнять работы и поручения, не связанные с выполнением должностных обязанностей;
- курить в не отведенных для этого местах.